

## PROFFIX ZEITVERWALTUNG

- Präsenzzeit für beliebige Anzahl Mitarbeiter
- Erfassung von Arbeitsstunden und Pausen
- Verwaltung von Stundenarten
- Manuelle Erfassung von Stunden
- Mehrere Stunden für einen Zeitraum von/bis erfassen
- Kopieren von Stunden
- Übersicht über Soll- und Ist-Stunden pro Tag, Woche und Monat beim Erfassen von Stunden
- Erfassung von Stunden mit Start- und Stoppfunktion
- Stundenerfassung in tabellarischer Ansicht, für die effiziente Erfassung der Arbeitsstunden
- Saldokorrekturen für die Präsenz- und Ferienstunden
- Automatische Erstellung der Saldokorrekturen von Ferien Anfang Jahr oder bei Ein- und Austritt
- Individuell definierbare Regeln für automatische Zeitabzüge (gesetzlich vorgeschriebene Pausen, Kürzungen ausserhalb der betrieblichen Arbeitsstunden)
- Stundenimport aus einer Datei (z.B. von einem Badge-System)
- History über geänderte Stundeneinträge mit alten und neuen Werten
- Definition von Standard-Stundenart, Ferien pro Jahr, Badge-ID pro Mitarbeiter
- Verwaltung von Sollstunden, Überzeit, Ferien- und Feiertagen
- Import von Feiertagen via Webservice
- Sperre von Stunden auf gewünschten Stichtag
- Diverse Listen wie Stundenabrechnung pro Mitarbeiter und Übersicht aller Mitarbeiter
- Suchabfragen generier- und speicherbar



- Direkte Verbuchung der Stunden und Ferien in der PROFFIX Lohnbuchhaltung
- Versand der Stundenabrechnung mit Lohnabrechnung per E-Mail



- Stundenerfassung mit Start- und Stopp-Funktion
- Automatische Start- und Stopp-Funktion beim Starten und Beenden der PROFFIX Telefon-Integration



- Berechtigungen für Stundenerfassung auf Mitarbeiter